

## **SOCIALE VEILIGHEID en het pro-actieve beleid daarvoor van StapVerder**

Kwetsbare mensen die zelf een stap verder willen zetten, om hen gaat het ons. Zij zijn de doelgroep van StapVerder. Aan velen van hen is ernstig onrecht en geweld gedaan. Het mag nooit zo zijn dat er misbruik wordt gemaakt van mensen die een beroep op ons doen. Zij hebben een afhankelijkheidsrelatie met onze medewerkers en die relatie mag beslist niet vertroebeld worden door welk oneigenlijk gebruik dan ook van de functie als hulpverlener. Wegens hun kwetsbaarheid letten de coördinatoren, de vrijwilligers en het bestuur dus extra zorgvuldig op de sociale veiligheid. Onze organisatie heeft hier beleid voor :

### **Aanname-beleid m.b.t sociale veiligheid :**

- Contractering : Ieder die bij ons komt meewerken attenderen we al bij het eerste gesprek op het belang van sociale veiligheid. Het zorgvuldig omgaan met de privacy van de bezoekers, en dus ook de juiste omgang met het cliënt-volg-systeem, hoort hier bij. In het vrijwilligers-contract dat de coördinatoren voorleggen spreekt men door ondertekening af zich hiervoor in te zetten.
- Verklaring omtrent gedrag : Voor ieder die komt meewerken wordt een V.O.G aangevraagd. In samenwerking met de overheid wordt dit door ons kosteloos geregeld.

### **Standaard-beleid m.b.t sociale veiligheid :**

- Evaluatie-gesprekken : Periodiek zijn er evaluatie-gesprekken met elke medewerker. Het onderwerp sociale veiligheid wordt in die gesprekken ter sprake gebracht.
- Klachten-functionaris : Onze organisatie heeft een klachten-functionaris die laagdrempelig toegankelijk is. De klacht wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De klachten-functionaris is iemand van BINNEN de organisatie. Iedere bezoeker heeft de beschikking over de contactgegevens van de klachten-functionaris.
- Vertrouwens-contact-persoon : Onze organisatie heeft een vertrouwens-contact-persoon die eveneens laagdrempelig toegankelijk is. Ook door deze wordt de klacht strikt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwens-contact-persoon is iemand van BUITEN de organisatie. Iedere bezoeker heeft de beschikking over de contactgegevens van de vertrouwens-contact-persoon.
- Klachten-protocol : Onze organisatie heeft een klachten-protocol dat door de klachtenfunctionaris en door de vertrouwens-contact-persoon als leidraad wordt gebruikt. Alle bezoekers hebben de beschikking over een papier met de gedragsregels en de contactgegevens van de klachten-functionaris en de vertrouwens-contact-persoon.
- Gedragsregels : Onze hoofdregel is : Wees jegens een ander zoals u wilt dat de ander is jegens u. Be towards the other as you want the other to be towards you. We zeggen nee tegen:
  - roken, drugs en alcohol-gebruik
  - huisdieren binnen
  - vuil en vuile afwas achterlaten
  - ongevraagd een foto van iemand nemen
  - beledigende grapjes of insinuaties
  - kwaad spreken over een ander
  - uitschelden, kleineren en ander ongewenst gedrag
  - Als mensen zich niet aan de gedragsregels houden spreken we elkaar hierop aan.

Iedereen kan terecht bij de

**Interne klachten-functionaris:**

de heer Albert Koot

020-6090123

[albert.2009@icloud.com](mailto:albert.2009@icloud.com)

of bij de

**Externe Vertrouwens-contact-persoon:**

mevrouw Susan van der Hijden

06-38432085

[susanvanderh@gmail.com](mailto:susanvanderh@gmail.com)